

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur.l. RS, št16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. In 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) je ravnateljica dne, 25. 5. 2017 sprejela

PRAVILA **o prilagajanju šolskih obveznosti** **za perspektivnega in vrhunškega športnika oziroma mladega umetnika**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola s temi pravili ureja postopke za

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

2. PRIDOBITEV STATUSA

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili. S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

2. 1. Pogoji za pridobitev statusa

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika,
- vrhunškega športnika,
- perspektivnega mladega umetnika,
- vrhunškega mladega umetnika.

Status **perspektivnega športnika** si lahko pridobi učenec:

- ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez v tekočem letu,
- je obremenjen s treningi, vadbami in tekmovanji, ki znašajo vsaj 8 pedagoških ur tedensko v tekočem šolskem letu,

- je v preteklem šolskem letu dosegel vidne uspehe na državnem nivoju.

Status **vrhunskega športnika** si lahko pridobi učenec:

- ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez v tekočem letu,
- je obremenjen s treningi, ki znašajo vsaj 8 pedagoških ur tedensko v tekočem šolskem letu,
- je v preteklem šolskem letu dosegel vrhunske športne dosežke mednarodne vrednosti.

Status **perspektivnega mladega umetnika** si lahko pridobi učenec:

- ki je vpisan na šolo oz. drug javno veljavni program, kjer se vzporedno izobražuje,
- je obremenjen z obveznostjo v drugi šoli oz. drugem javno veljavnem programu najmanj 8 pedagoških ur tedensko v tekočem šolskem letu,
- je v preteklem šolskem letu dosegel vidne uspehe s področja umetnosti na državnem nivoju.

Status **vrhunskega mladega umetnika** si lahko pridobi učenec:

- ki je vpisan na šolo oz. drug javno veljavni program, kjer se vzporedno izobražuje,
- je obremenjen z obveznostjo v drugi šoli oz. drugem javno veljavnem programu najmanj 8 pedagoških ur tedensko v tekočem šolskem letu,
- je v preteklem šolskem letu osvojil nagrado oz. 1., 2. ali 3. mesto na državnem tekmovanju s področja umetnosti.

Status si učenec pridobi, če izpolnjuje še naslednje dodatne pogoje:

- ne izostaja neopravičeno od pouka in mu ni bil izrečen vzgojni ukrep,
- spoštuje šolski red,
- vestno opravlja šolske obveznosti.

2. 2. Postopek za pridobitev statusa

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakonit zastopnik (v nadaljevanju starši). Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo v tajništvo šole. Starši lahko vložijo predlog z dokazili do 30. septembra oz. iz utemeljenih razlogov lahko tudi med šolskim letom. Če vloga ni popolna ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni.

K vlogi za dodelitev statusa je potrebno priložiti:

- za dodelitev statusa učenca **perspektivnega športnika** potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni zvezi in da tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, ki se jih bo udeležil v tekočem šolskem letu, razpored tedenske obremenitve s treningi v tekočem šolskem letu, ki naj znaša najmanj 8 pedagoških ur tedensko in potrdilo o rezultatih na

državnem nivoju za preteklo šolsko leto;

- za dodelitev statusa učenca **vrhunškega športnika** potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni zvezi in da tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, ki se jih bo udeležil v tekočem šolskem letu, razpored tedenske obremenitve s treningi v tekočem šolskem letu, ki naj znaša najmanj 8 pedagoških ur tedensko in potrdilo o doseženih vrhunskih športnih dosežkih mednarodne vrednosti;

- za dodelitev statusa učenca **perspektivnega mladega umetnika** potrdilo o vpisu na šolo oz. drug javno veljavni program, kjer se vzporedno izobražuje, potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šolo oz. drugem javno veljavnem programu, ki naj znašajo najmanj 8 pedagoških ur tedensko in potrdilo o udeležbi učenca na državnem tekmovanju s področja umetnosti v preteklem šolskem letu;

- za dodelitev statusa učenca **vrhunškega mladega umetnika** potrdilo o vpisu na šolo oz. drug javno veljavni program, kjer se vzporedno izobražuje, potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šolo oz. drugem javno veljavnem programu, ki naj znašajo najmanj 8 pedagoških ur tedensko in potrdilo o osvojitvi nagrade oz. 1., 2. ali 3. mesta na državnem tekmovanju s področja umetnosti za preteklo šolsko leto.

2. 3. Dodelitev statusa

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto.

Dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo, ki začne veljati, ko je izročena staršem učenca in ko je podpisan dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju mnenje razrednika,
- v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnatelj izda odločbo najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge.

3. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

Šola učencem s statusom vrhunškega športnika ali vrhunškega mladega umetnika lahko dodatno zagotovi pogoje za izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim nudi različne oblike individualne pomoči.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti pripravi razrednik skupaj z učencem. Pri oblikovanju dogovora sodelujejo učenčevi starši in učitelji.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi odločbe.

3. 1. Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela,
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, strokovne ekskurzije in drugo),
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti,
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

3. 1. Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Kljub statusu se lahko učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).

V vsakem ocenjevalnem obdobju mora učenec pridobiti vsaj eno oceno, dve pa pri tistem predmetu, kjer

je to predpisano.

Obveznosti učenca:

- vestno opravlja svoje šolske obveznosti,
- glede odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za čas in načine ocenjevanja znanja,
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati,
- redno obvešča starše in trenerje o svojem uspehu v šoli,
- v primeru pomanjkljivega znanja pri kakšnem predmetu, mora učenec na predlog učitelja redno obiskovati dopolnilni pouk,
- dolžan je zastopati šolo na tekmovanjih v svoji »panogi« oz. področju,
- aktivno sodeluje na šolskih tekmovanjih, kulturnih in glasbenih prireditvah, ki jih organizira šola.

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo šolski uspeh in vedenje svojega otroka,
- redno obiskujejo pogovorne ure pri razredniku, posameznih učiteljih in šolski svetovalni službi,
- v primeru slabših ocen se dogovorijo z učitelji, kako jih izboljšati,
- izostanke redno napovejo in opravičijo vsaj en teden prej,
- v primeru prekinitve ukvarjanja z dejavnostjo, zaradi katere je učenec pridobil status, morajo starši o tem takoj obvestiti šolo.

Obveznosti razrednika:

- skupaj z učencem pripravi pisni dogovor o prilagajanju obveznosti,
- spremlja delo, vedenje in uspeh učenca s statusom,
- obvešča ravnatelja in starše o kršitvah dogovora v zvezi s statusom,
- izpolni šolsko dokumentacijo in vpiše zahtevane podatke o statusu učenca,
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- v primeru daljše odsotnosti učenca od pouka, ga učitelji seznanijo z učno snovjo, ki jo bodo v času odsotnosti obravnavali,
- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj, se z njim dogovorijo o času pisnega in ustnega preverjanja znanja
- v primeru slabšega znanja, napotijo učenca k dopolnilnemu pouku,
- učenca usmerjajo k nadaljnjemu delu in ga navajajo na samostojno učenje doma,
- mu nudijo dodatno posvetovanje.

3. 2. Opravičevanje odsotnosti

Učenec oziroma njegovi starši so dolžni odsotnost od pouka ali drugih obveznih dejavnosti napovedati in opravičiti v skladu s pravili šolskega reda.

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči le na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba, društva ali šole (zavoda), kjer se učenec dodatno izobražuje.

Odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnatelj.

4. MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu odvzame.

4. 1. Mirovanje statusa

Učencu lahko status miruje. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na katerih je odločeno o mirovanju.

Učencu lahko status miruje zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogih in sicer:

- če ne opravlja obveznosti iz pisnega dogovora,
- če zlorablja opravičevanje,
- neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole
- če je ocenjen pri predmetu zaporedoma z več negativnimi ocenami,
- zaradi nespoštljivega vedenja do sošolcev ali delavcev šole.

Predlog o mirovanju statusa lahko poda razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

Sklep o mirovanju in obdobju mirovanja statusa izda ravnatelj. Ravnatelj vroči sklep staršem in obvesti oddelčni učiteljski zbor.

4. 2. Prenehanje statusa

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenčevih staršev,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen,
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame,
- če ob poteku obdobja mirovanja statusa niso prenehali razlogi za mirovanje.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči staršem in obvesti oddelčni učiteljski zbor.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

4. 3. Odvzem statusa

Učencu lahko šola odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Predlog za odvzem statusa poda razrednik ali učiteljski zbor.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči staršem in obvesti oddelčni učiteljski zbor.

Če je bil učencu odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

5. VODENJE EVIDENCE IN HRAMBA PODATKOV

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani ravnatelj šole v skladu s Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

6. VARSTVO PRAVIC

Odločba o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

6. 1. Pritožba

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo učenčevi starši na šoli v osmih

dneh po prejemu pisne odločbe. O pritožbi odloča 5-članska pritožbena komisija, ki jo imenuje ravnatelj.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

7. KONČNE DOLOČBE

Ta pravila so bila objavljena na oglasni deski šole dne, 25. 5. 2017. Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski in se uporabljajo od 26. 5. 2017 dalje.

Z dnem veljavnosti teh pravil preneha veljati Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti, ki jih je sprejel Svet šole dne, 31. 3. 2008.

Pravila se lahko spreminjajo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Številka: 007-1/2017-1

Žetale, 26. 5. 2017

dr. Silvestra Klemenčič,
ravnateljica